

מיזם וטרינריה לשנת 2013

להגשת הצעות מחקר בנושאים הקשורים למחלות בעלי חיים בעלות אופי זואונוטי או בעלות השלכה כלכלית כבדה על משק בעלי החיים, בריאות ציבור וטרינרית,

ורוחת בעלי חיים

יעדי הקרן נגזרים ממטרות השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה, ומיועדים לגשר על פערי ידע המונעים השגת מטרות אלה. יעדים אלה, מייצגים את הדרישות המחקריות הנוכחיות בתחום מחלות בעלי חיים והשליטה בהן. כמו כן, היעדים מייצגים את הדרישות המחקריות בתחום מזהמים במזון וצער בעלי חיים. מאידך, עקב הדינאמיקה הגבוהה של שינויים מתמידים במגמות של מחלות, כולל מחלות מגיחות (emerging diseases), הן בארץ והן בחו"ל, עשוי להיווצר הצורך בתכניות מחקר בתחומים חדשים שאינם מפורטים להלן. במקרים אלה תבקש הקרן מהחוקרים להגיש באופן נפרד הצעות מחקר רלוונטיות, שייכללו במסגרות ייחודיות אד-הוק. בנוסף ובהתאם, פתוחה הקרן ליזמות של קהילת המחקר בהגשת הצעות מחקר המיועדות לטפל בבעיות חריגות וחדשות הקשורות למחלות בעלי חיים.

במקרים רבים בהם נדרש פתרון לבעיות מחקריות מרכזיות במו"פ היישומי בנושאי מחלות בעלי חיים, שילוב נכון של התמחויות ממגזרים שונים יוצר את המארג עם סיכויי ההצלחה המרביים להשגת יעדי המחקר ופתרון הבעיה המוצגת. לכן, תינתן עדיפות להצעות מחקר אינטגרטיביות (רב-תחומיות) בהן תותקף הבעיה (היעד המחקרי) על ידי מספר קבוצות מחקר מדיסיפלינות שונות שחברו יחד למציאת פתרון לבעיה נתונה.

עם זאת, ראוי להדגיש, שתכניות מחקר פרטניות, גם כאלה המופעלות בתקציבים מצומצמים, המציגות גישה חדשנית וייחודית לטיפול בבעיות ספציפיות ונקודתיות החשובות למשק בעלי החיים והעומדות ביעדי הקרן, יזכו בתמיכת הקרן בעדיפות הראויה להן.

התמקדות ביעדים מוגדרים תאפשר גם הקצאת תקציב ריאלי יותר לבצוע המחקרים, ולכן מתבקשים החוקרים להקפיד בעת הכנת התקציב המבוקש שהתקציב יתאים להוצאות הצפויות של המחקר. ועדת ההיגוי תתייחס בכובד ראש לתקציב המבוקש על-ידי החוקר ותמליץ לשנותו רק במקרים שקיימת לכך הצדקה מבוססת ומנומקת.

כדי להשיג יעד זה של תקצוב ריאלי וכדי לשפר את איכות המחקרים, יוגבלו מספר תכניות המחקר שהקרן תממן בעת ובעונה אחת לאותה קבוצת מחקר.

מתוך רצון למקד מחקרים בפערי הידע העיקריים שפתרונם עשוי לקדם את יעדי השירותים הווטרינריים, הוחלט על תהליך תעדוף מטרות וצמצום יעדים.

על תכניות המחקר להיות תכניות יישומיות אשר יכולות להשיג מטרות מעשיות בזמן ריאלי. על תכנית המחקר לספק פתרון לשאלת המחקר באמצעות ידע ביולוגי-טכנולוגי או אחר, שיוצר בתקופת המחקר או יכול להיות מיושם לטובת משק בעלי החיים ו/או בריאות הציבור בפרק זמן סביר. החדשנות היא מרכיב מרכזי ותהווה את אחד השיקולים בהליך בחירת ההצעות הזוכות.

לכל פרויקט מחקר, ימונה מנהל מדעי שהוא גם יהיה החוקר הראשי של הפרויקט. המנהל המדעי ינהל ויתאם את כלל המחקרים המתבצעים על ידי הקבוצות השונות בתוך הפרויקט משלב התכנון והכתיבה של הצעת המחקר, במשך שלבי הביצוע של המחקר, סיכום התוצאות וגיבוש פתרון מעשי לבעיה שביסוד הפרויקט הממומן. החוקר הראשי הוא האחראי הבלעדי לניהול הפרויקט מבחינה מדעית וכספית בכל הקשור להתנהלות מול הקרן. המנהל המדעי יחד עם המדען הראשי יהיו רשאים, בתום כל שנת מחקר, לסיים פעילות של קבוצות מחקר בתוך הפרויקט הנתון שתרומתן לפתרון שאלות המחקר נמוכה, (גם אם הדבר כרוך בסיום התקשרות חוזית מול מוסד), ולהעביר את החלק היחסי שלהן במימון לחיזוק קבוצות אחרות בתוך הפרויקט.

לצד המנהל המדעי, תוקם וועדה מקצועית מלווה. וועדה זו תהווה את הגוף המקצועי של הפרויקט ותרוכז על ידי המנהל המדעי שגם יעמוד בראשה. הוועדה תכלול כ 7-10 חברים שימונו על ידי המנהל המדעי באישור המדען הראשי. ישתתפו בה: המדען הראשי או נציגו, החוקרים השותפים בפרויקט, ובנוסף, אנשי מקצוע בתחומים הרלוונטיים לנושא הפרויקט (שאינם שותפים בו) למשל, חוקרים ממוסדות מחקר בארץ, אנשי שירות ההדרכה והמקצוע, אנשים מחברות מסחריות ומהתעשייה, אנשי מופ"ים, אנשי המשרד להגנת הסביבה, אנשי משרד הבריאות, מגדלים וכו'.

הוועדה המקצועית תכונס על פי הצורך ולפחות בתום כל שנת מחקר במהלך הפרויקט.

משימות הוועדה המקצועית:

- קיום דיון מקצועי עם החוקרים שיתבקשו/יוזמנו להגיש תוצאות מחקר שהושגו על פי תוכנית העבודה בתום כול שנת מחקר.
- פיקוח על הצד המקצועי של ביצוע המחקרים.
- המלצה, יחד עם המדען הראשי והמנהל המדעי של הפרויקט, על צמצום קבוצות שתרומתן נמוכה וחיזוק אחרות.

להלן היעדים המועדפים שעבורם נקראת הקהילה המדעית להגיש הצעות מחקר כגון ולא רק:

- ❖ פיתוח יכולת וביצוע הערכות סיכונים וקביעת דרכי התמודדות עם מחלות בעלי חיים קיימות ועם מחלות המאיימות להגיח במדינת ישראל.
- ❖ שיפור השליטה ודרכי ההתמודדות במחלת קטרת העור ובמחלות אחרות המועברות על ידי פרוקי רגלים (מחלות ארבו).
- ❖ התמודדות עם מחלת הניוקאסל. איך ניתן לצמצם את הנזקים הכלכליים של המחלה.
- ❖ פיתוח תרכיבים בעלי יעילות גבוהה, כנגד מחלות משמעותיות במשק בעלי החיים.
- ❖ פיתוח שיטות לניטור מניעה ושליטה, בסלמונלה בעופות לאורך שרשרת הייצור.
- ❖ שיפור השליטה וצמצום נזקי מחלת הפה והטלפיים.
- ❖ חיות הבר כמאגר למחלות בעלי חיים משקיים- פיתוח אפשרויות ניטור בחיות בר.
- ❖ חקר מחלת האמנונים בכנרת ובבריכות הדגים.
- ❖ שיפור השליטה במחלת הכלבת ומניעת התפשטותה.
- ❖ שיפור דרכי אבחון של מחלות בע"ח בעלות משמעות למשק הישראלי
- ❖ פיתוח שיטות מדידה, ניטור ומעקב של מזהמים וחומרים רעילים במזון לבעלי חיים.
- ❖ קידום נושא רווחת בעלי חיים במשק החקלאי.
- ❖ חקר מחלות בעלי חיים כסיכון לבריאות הציבור בישראל.

להלן נוהל הגשת הצעות המחקר:

תקופת המחקר תהייה עד 3 שנים.

פורמט ההגשה יהיה על פי ההנחיות המצויות באתר המדען הראשי של משרד החקלאות. הצעות המחקר יוגשו על פי היעדים הרשומים לעיל במתכונת תכנית מקיפה בהתאם להנחיות המפורטות להלן.

הצעות תתקבלנה עד התאריך 15 לאוקטובר 2013 שעה 15:00.

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף. קול קורא זה כפוף לכל ההנחיות ההוראות והגבלות שפורסמו בקול הקורא למחקרים בקרן המרכזית של המדען הראשי לשנת 2014 ובפורמט המופיע באתר המדען וההנחיות בו. ההחלטה תיפול בהתאם לציון השיפוט ובמיקום התוכנית בדרוג הכולל של כל התוכניות שהוצעו.

תוכנית המחקר:

החוקרים מתבקשים להגיש:

1. שישה עותקים בשפה העברית של ההצעות המקיפות, בצרוף דפי השער, לנילי בן שמעון, היחידה לתוכניות עבודה, מינהל המחקר החקלאי, ת.ד. 6, בית דגן 50250. הצעת המחקר המקיפה תודפס בגודל פונט 12, ויש לערוך אותה על פי סדר הסעיפים המפורטים בהמשך. ההצעות המקיפות תלוונה בדפי שער (הנחיות למילוי דפי שער מופיעות במסמך זה ובהתאם לכל הנחיות הכלליות המפורטות בקול הקורא של קרן המדען המרכזית לשנת 2013/14).

2. בדואר אלקטרוני את הצעת המחקר הזוהה לתכנית המודפסת כקובץ PDF מצורף לכתובת הדואר האלקטרוני: Nily@volcani.agri.gov.il

3. תקציר במתכונת word כקובץ doc לכתובת Nily@volcani.agri.gov.il.

קוד מימון: 02-9482

1. סדר הסעיפים לתוכנית מקיפה:

- 1.1 תוכן עניינים
- 1.2 שם ההצעה
- 1.3 הרכב חברי הוועדה המקצועית והמנהל המדעי/חוקר ראשי
- 1.4 שמות השותפים האחרים למחקר, שטח הפעולה של כל משתתף, תאור קצר של חלקו במחקר.
- 1.5 תקציר מדעי של תוכנית המחקר - התקציר יהיה זהה לתקציר המופיע כחלק מדפי השער – התקציר יכלול את הנושאים הבאים (מתומצתים) בסדר המוצג: הצגת הבעיה (חשיבות ומטרות), מהלך ושיטות עבודה, תוצאות מצופות.
- 1.6 מבוא ותיאור הבעיה - סקירת הידע הקיים בארץ ובעולם בנושא, כולל מידע מסחרי ופטנטים בתחום בעולם.
- 1.7 מטרות המחקר - מטרות המחקר יוגדרו בהשוואה לטכנולוגיה/ידע/מוצר הקיימים עתה ומה היתרונות של הידע המתפתח בפרויקט זה בהשוואה לידע או המוצרים הקיימים היום.
- 1.8 חשיבותו וייחודו של המחקר - יש לתאר את היעד המבוקש אליו שואפים להגיע בתום המחקר בצורה ברורה וממוקדת. יש להדגיש את החידוש המדעי והחקלאי הצפוי מביצוע התוכנית, וכן לציין הערכת זמן עד ליישום מסחרי.

1.9. תיאור מקיף של הפעלת המחקר בכל אחת משנות המחקר, תוך פירוט של שיטות המחקר - יש לפרט בכל שנה את המטרות, הניסויים שיבוצעו כולל המבנה הניסויי של כל ניסוי. בנוסף, בתיאור כל שנת מחקר יש לציין לאיזה הישג מקווים החוקרים להגיע, ולצרף טבלה מרוכזת הכוללת אבני הדרך השנתיות.

1.10. רשימת פרסומים של החוקר(ים) הרלוונטיים לנושא הנחקר.

1.11. איורים ושרטוטים הנכללים בתיאור המחקר (אם יש צורך, לא יותר משני עמודים).

1.12. תקציב המחקר

1.13. שבתון/גמלאות - בהתאם להנחיות בקול קורא של הקרן המרכזית לשנת 2014.

1.14. רשימת ספרות מצוטטת כולל פטנטים ספציפיים לנושא.

- הסעיפים 1.5 עד 1.8 לא יעלו בהיקפם על 10 עמודים בתוספת 2 עמודי איתורים. אין ערעורים על הליך השיפוט בקרן.

חוקרים אשר ייפנו למדען הראשי לבקשת הסבר נוסף בגין הדחייה, פניותיהם יועברו ליו"ר ועדת השיפוט לקבלת הסבר נוסף. אין לראות בהעברה זו קבלת ערעור על החלטת ועדת השיפוט.

2. הנחיות למילוי דפי שער:

ניתן להוריד את דפי השער מאתר האינטרנט של קרן המדען הראשי.

אנו מבקשים להקפיד למלא את דפי השער רק על פי גרסת דפי השער המופיעים באתר קרן המדען.

כתובת האתר: [/http://www.science.moag.gov.il](http://www.science.moag.gov.il) < טפסים

יש להגיש את דפי השער הראשון, השני והשלישי כולל התקציב המבוקש והפיצולים. כמו כן יש להגיש תקציבי מממנים נוספים במקרים בהם ידוע על כך, או כל פרט אחר, הנראה חשוב.

שני הסעיפים שלהלן אינם מאושרים למימון ע"י קרן המדען אלא במקרים חריגים ובאישור מיוחד:

א. ציוד קבוע.

ב. נסיעות לחו"ל.

לתשומת לבכם במילוי דף השער :

2.1 קוד זיהוי - 3 הספרות הראשונות מציינות את שיוך החוקר הראשי למחלקה/מוסד המחקר, 4 הספרות הבאות יציינו ספרור רץ של התוכניות וינתנו ע"י היחידה לתוכניות עבודה, אלא אם כן, התוכנית כבר קיימת במערכת ואז יש להשתמש באותן ספרות (בעותק הראשון בלבד, כל שאר העותקים יטופלו ע"י היחידה לתוכניות עבודה), 2 הספרות הבאות מציינות את 2 הספרות האחרונות של שנת התקציב, ובשנה זו ירשם 13.

2.2 בסעיף ב' – צוות החוקרים – במקום בו כתוב קוד המחלקה - אין חובה למלא מספר, אך יש לציין את התיאור המתאים.

2.3 בסעיף ד' - אתרי הניסוי - יש לציין את האתרים בהם מתוכנן המחקר להתבצע או שם הישוב הקרוב ביותר.

2.4 את התקציב המבוקש יש להגיש בשקלים לשנה אחת.

התקציב של מחקר אשר יקבל אישור תקציבי, יהיה קבוע וסופי בשקלים וללא הצמדה למדד.

3. הנחיות להכנת תקציב המחקר מפורטות להלן:

3.1 שכר

- 3.1.1 סעיף שכר אמור לכלול שכר אך ורק לעובדים שאינם בסגל הקבוע של המוסד.
- 3.1.2 טכנאים ומהנדסי מחקר: מחקר לפי טבלאות השכר המאושרות בהסכם הקיבוצי.
- 3.1.3 מילגאים: לפי טבלת המלגות במוסדות להשכלה גבוהה.
- 3.1.4 סטודנטים: לפי שכר שעתי של המקובל במוסדות האקדמיים.
- 3.1.5 חוקרים: היקף משרה כולל של עובד במספר מחקרים, לא יוכל לעלות על 100% בשלב הגשת התוכניות המקיפות.

3.2 ציוד מיוחד למחקר

ככלל הקרן אינה מאשרת רכישת ציוד קבוע. במקרים חריגים בקשה לרכישת ציוד קבוע צריכה להיות מוגשת עם תוכנית המחקר המקיפה ותכלול הסבר מפורט על הצורך בציוד זה. בנוסף לאמור לעיל, לא יאושרו תיקונים או שיפוצים של ציוד קבוע הקיים במוסד המחקר.

3.2.1 ציוד חקלאי בשדה: לא יאושר ציוד רב שימושי שאינו מתכלה (טרקטור, מרסס וכ"ו).

3.2.2 ציוד מחשוב: לכל מחקר יאושר לכל היותר מחשב נייד אחד ומחשב נייד אחד ופריט אחד מכל סוג בציוד ההיקפי (כמדפסת, סורק וכ"ו) הכול בהתאם להנחיות החשב הכללי.

3.3 רכישות חומרים וציוד אזיל

בהתאם לצרכי המחקר. סעיף רכישות כולל בתוכו חומרים וציוד מתכלה המיועדים לביצוע המחקר, שרותי חוות ישירים למחקר ושירותי מחשוב. ככלל, סעיף הרכישות אינו מיועד לציוד קבוע.

3.4 נסיעות:

הוצאות עבור נסיעות הנעשות **רק בארץ** עד 10,000 ₪ (חוקרים המבקשים לחרוג מתקציב זה יפנו בכתב, באמצעות רשות, המחקר לקרן המדען לקבלת אישור) – לפי התעריפים המקובלים.

3.5 תקורה

סעיף התקורה ימולא על פי אחוז התקורה המקובל בכל מוסד המתקצב במחקר. על החוקר הראשי לתאם את תקציב התקורה עם החוקרים מהמוסדות השונים (בכל מוסד נגבית תקורה באחוז שונה, על כן יש לוודא שהאחוז הנרשם הוא אחוז התקורה המתאים למוסד), כך שסך הוצאות התקורה יהיו עד 15% מהתקציב הכולל של המחקר.

3.6 בסעיפים ג' ו-ה': כדי לאזן את תקציב העלויות מול תקציב מקורות המימון מהם מבוקש התקציב, יש לציין סכום זהה בעובדי תקן (סעיף ג') מול מוסד המחקר המבצע (סעיף ה').

3.7 מועד התחלת המחקר: תחילת המחקר 20 לדצמבר 2013.

3.8 **מילות מפתח** – כדי לאפשר שליפת מידע מדעי ולצורך הפקת דו"חות אנו מבקשים למלא סעיף זה מפורט ככל שניתן, לפחות מלת מפתח אחת מכל קטגוריה. (מלים שאינן במילון ניתן להוסיף במקום המיועד לכך בטופס, ואינן תחליף למילים מהמילון). להלן טבלת מילות מפתח:

ענף חקלאי ו/או מחלות	כיווני שיפור
בעלי חיים	אבחון

אקולוגיה	בקר לבשר
בריאות הציבור	בקר לחלב
דרך התמודדות	דבורים
הגנת בע"ח	דגי מאכל
הזנה	דגי נוי
הערכת סיכונים	חזירים
מזהמים	חיות בר
מעקב	כלבת
ניטור	מזהמים במזון
סקר	מחלה זואונוטית
פרוקי רגלים	מחלות ארבו
צער בעלי חיים	מחלות מגיחות
שיטות מעבדתיות	מספוא
שיפור הרבייה (בבע"ח)	ניוקאסל
שליטה	סלמונלה בעופות
תרכיב	סוסים
	עופות
	פה וטלפיים
	צאן
	קטרת העור